

Informativo 17 – Rev 1

São Paulo, 27 de fevereiro de 2025.

Envio da ficha de especificação da gaiola

Prezadas equipes,

A avaliação de segurança será iniciada antes da competição, da mesma forma que já vem sendo feita nos últimos anos. Esse informativo tem como objetivo repassar as diretrizes para confecção e prazos para envio da documentação.

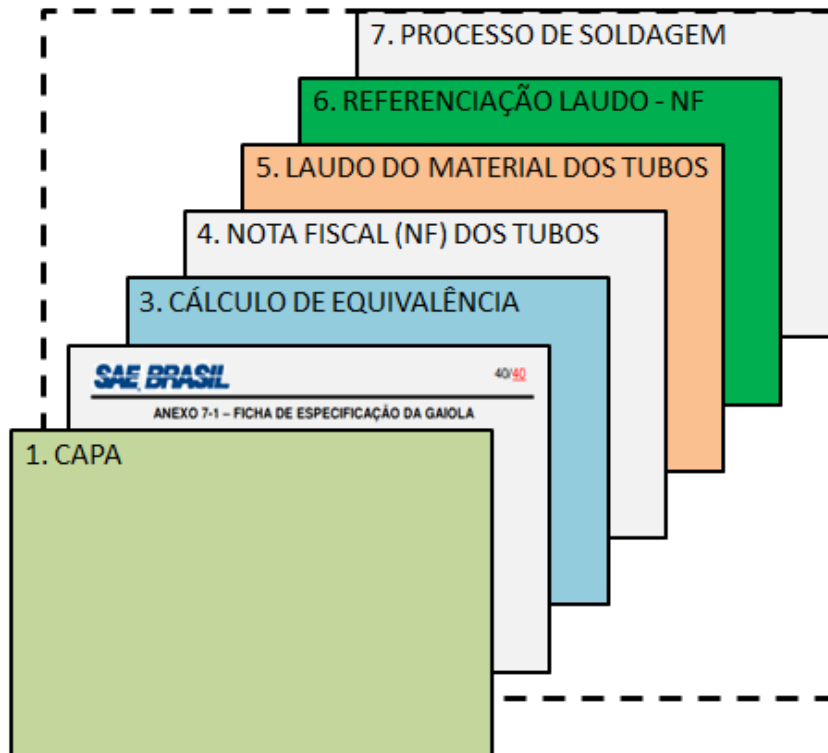
Essa documentação deverá conter, no máximo, os seguintes documentos:

- Ficha de especificação da gaiola;
- Cálculo de equivalência entre tubos – Necessário apenas se a dimensão dos tubos não estiver de acordo com o padrão estabelecido pelo RATBSB Emenda 6;
- Nota fiscal para todos os perfis estruturais usados nos membros indicados na seção B6.2.2.2 e B6.2.2.3 do RATBSB Emenda 6;
- Laudo de ensaio com as propriedades de material dos perfis estruturais indicados na nota fiscal – Opcional caso exista na nota fiscal a descrição explícita do material que compõe o membro estrutural (exemplo: “Tubo trefilado aço 4130”);
- Fotos da verificação do processo de soldagem, conforme indicado na seção B6.3.2

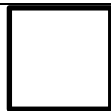
Caso seja necessária a presença do laudo de ensaio, deverá haver a rastreabilidade do mesmo com a nota fiscal do membro estrutural, ou seja, um documento deverá referenciar o outro (referência normalmente feita pelo número do lote ou número da nota fiscal). Caso não seja possível haver a referência entre os documentos, um documento a parte deverá ser escrito e anexado à documentação, referenciando o laudo e dizendo explicitamente que as propriedades são do membro estrutural indicado na nota fiscal (indicar o número da nota fiscal e o membro estrutural ensaiado). Esse documento deverá ser assinado pelo capitão da equipe, pelo professor orientador e deverá ter o carimbo da universidade ou do professor orientador.

Orientações para formatação da documentação

O arquivo deve conter somente um PDF, contendo todos os documentos; Documentos escaneados devem ser obrigatoriamente legíveis. Seguindo o formato padrão:



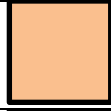
Elemento opcional. Formato livre, devendo conter nome da equipe e nome da escola.



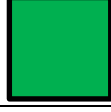
Documento obrigatório.



Documento obrigatório apenas se os tubos não forem iguais ao tubo indicado no item B6.3.3 do RATBSB Emenda 6.



Documento obrigatório apenas se não houver indicação explícita na nota fiscal do material usado no membro estrutural.



Documento obrigatório apenas se não houver a referenciação entre a nota fiscal e o laudo de material do tubo.



Presença obrigatória (em todos os documentos):

- Assinatura do capitão;
- Assinatura do professor orientador;
- Carimbo do professor orientador ou carimbo da universidade.

Forma de envio e prazos

A documentação deverá ser submetida (tanto 1º quanto 2º envio, caso necessário) via upload no endereço:

<http://relatorio.bajasaebrazil.net/>

O envio correto de documentos, via site da Competição, é de total responsabilidade das equipes, sendo que o Comitê Técnico e a SAE BRASIL não se responsabilizam por documentos enviados em locais não correspondentes no site (ex. Relatório de Projeto no espaço de Documentação de Segurança). Não serão aceitos relatórios entregues na Sede da SAE BRASIL e nem enviados via e-mail. **É recomendado que a equipe, ao realizar o upload dos arquivos, faça o subsequente download, para averiguar a integridade dos arquivos submetidos. Arquivos corrompidos são de responsabilidade da equipe e não serão considerados para a avaliação.**

A data e horário limite para as entregas estão indicadas na tabela abaixo. Atenção aos prazos para não haver desconto de pontos. A cada envio considerado incorreto, falta de documentação ou não-envio serão descontados 5 pontos da equipe.

	PRAZO	RESPONSÁVEL
1º envio	07/02/2025 às 14h00min (horário de Brasília)	Equipes
Feedback – 1º envio	23/02/2025	Subcomitê de segurança
2º envio – se necessário	05/03/2025 às 14h00min (horário de Brasília)	Equipes
Feedback – 2º envio	16/03/2025	Subcomitê de segurança

Atenciosamente,

SAE BRASIL