

Informativo 11

São Paulo, 07 de agosto de 2025

Envio da ficha de especificação da gaiola

Prezadas equipes,

Neste ano, diferente dos anos anteriores, a avaliação de segurança será iniciada antes da competição, a fim de disponibilizar feedbacks para a correção em tempo hábil e sem caráter punitivo. Esse informativo tem como objetivo repassar as diretrizes para confecção, prazos para envio da documentação e diferenças em relação ao RATBSB Emenda 6.

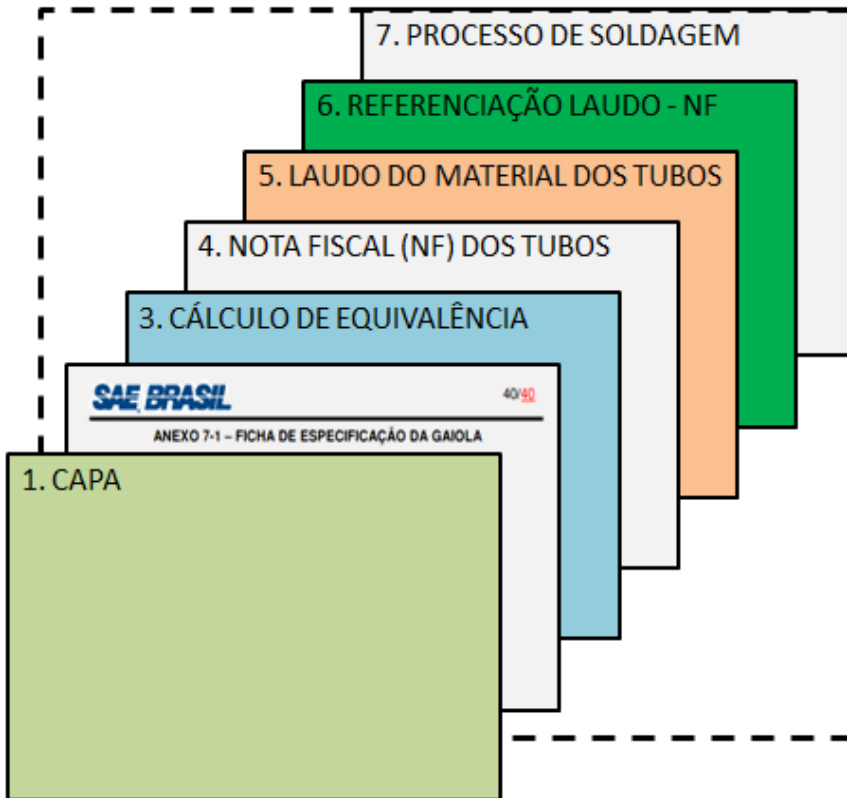
Essa documentação deverá conter os seguintes documentos:

- Ficha de especificação da gaiola;
- Cálculo de equivalência entre tubos – Necessário apenas se a dimensão dos tubos não estiver de acordo com o padrão estabelecido pelo RATBSB Emenda 6;
- Nota fiscal para todos os perfis estruturais usados nos membros indicados na seção B6.2.2.2 e B6.2.2.3 do RATBSB Emenda 6;
- Laudo de ensaio com as propriedades de material dos perfis estruturais indicados na nota fiscal – Opcional caso exista na nota fiscal a descrição explícita do material que compõe o membro estrutural (exemplo: “Tubo trefilado aço 4130”);
- Fotos da verificação do processo de soldagem, conforme indicado na seção B6.3.2 do RATBSB Emenda 6.

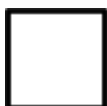
Caso seja necessária a presença do laudo de ensaio, deverá haver a rastreabilidade do mesmo com a nota fiscal do membro estrutural, ou seja, um documento deverá referenciar o outro (referência normalmente feita pelo número do lote ou número da nota fiscal). Caso não seja possível haver a referência entre os documentos, um documento a parte deverá ser escrito e anexado à documentação, referenciando o laudo e dizendo explicitamente que as propriedades são do membro estrutural indicado na nota fiscal (indicar o número da nota fiscal e o membro estrutural ensaiado). Esse documento deverá ser assinado pelo capitão da equipe, pelo professor orientador e deverá ter o carimbo da universidade ou do professor orientador.

Orientações para formatação da documentação

O arquivo deve conter somente um PDF, contendo todos os documentos; Documentos escaneados obrigatoriamente legíveis. Seguindo o formato padrão:



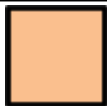
Elemento opcional. Formato livre, devendo conter nome da equipe e nome da escola.



Documento obrigatório.



Documento obrigatório apenas se os tubos não forem iguais ao tubo indicado no item B6.3.3 do RATBSB Emenda 6.



Documento obrigatório apenas se não houver indicação explícita na nota fiscal do material usado no membro estrutural.



Documento obrigatório apenas se não houver a referência entre a nota fiscal e o laudo de material do tubo.



Presença obrigatória (em todos os documentos):
a) Assinatura do capitão;

-
- b) Assinatura do professor orientador;
 - c) Carimbo do professor orientador ou carimbo da universidade.

Forma de envio e prazos

O método de envio será divulgado via e-mail para o capitão da equipe, informado no ato da inscrição. Deverá ser feito apenas um envio, que será verificado por juízes e o feedback será disponibilizado para que a equipe possa corrigir a documentação em tempo hábil para a competição.

Nenhuma penalização em pontuação será feita em caso de erros na documentação ou caso não seja enviada. Porém caso a documentação não seja enviada dentro do prazo estabelecido, não será verificada.

Toda a documentação aprovada deve ser apresentada durante a prova de ICTS estática. Caso sejam identificados erros na documentação, os mesmos devem ser corrigidos de acordo com o feedback enviado e a nova documentação deve ser apresentada na prova de ICTS estática.

As equipes terão até o dia 24 de agosto, às 23:59h para enviar o arquivo com a documentação. O feedback será disponibilizado para o capitão da equipe até o dia 12 de setembro.

Atenciosamente,

SAE BRASIL