

Informativo 02

São Paulo, 08 de agosto de 2025

Datas e instruções de envios de documentos

Prezadas equipes,

A 31ª Competição Baja SAE BRASIL – Etapa Nacional ocorrerá entre os dias **25 e 29 de março de 2026**, na FATEC São José dos Campos – Parque Tecnológico de São José dos Campos.

Este informativo tem como objetivo apresentar:

- Principais datas de inscrições e envio de documentos;
- Instruções para envio da documentação de Avaliação de Projeto; e
- Instruções para envio da documentação de segurança.

Este informativo já está em conformidade com o RATBSB - Emenda 7, que será publicado em breve.

1 Datas principais

1.1 Inscrições

Tabela 01 - Períodos de inscrições de equipes e integrantes.

Inscrições	Período
Inscrições de equipes	15/07/2025 a 15/09/2025
Inscrições de integrantes	15/01/2026 a 25/01/2026

1.2 Prazos para entrega da documentação de Avaliação de Projeto

Nesta edição, o Relatório de Projeto, o Relatório de Desafio Técnico, a Ficha Técnica do Veículo e a Solicitação de Proposta terão **todos a mesma data de entrega**.

Tabela 02 - Prazos da documentação de Avaliação de Projeto

Evento	Data
Treinamento online para o Desafio Técnico	Datas a serem divulgadas nos informativos específicos
Acompanhamento online do Desafio Técnico	
Treinamento online para a Solicitação de Proposta	
Abertura do sistema de envio da documentação	05/12/2025
Prazo para envio da documentação de Avaliação de Projeto	19/12/2025 - até 23:59:59
Divulgação das notas e resultados	23/02/2026

1.3 Prazos para entrega da documentação de segurança

Tabela 03 - Prazos para a documentação de segurança

Evento	Data
Abertura do sistema para o 1º envio	10/01/2026
Prazo para o 1º envio	24/01/2026 - até 23:59:59
Envio dos feedbacks às equipes - 1º envio	07/02/2026
Abertura do sistema para o 2º envio	07/02/2026
Prazo para o 2º envio - se necessário	21/02/2026 - até 23:59:59
Envio dos feedbacks às equipes - 2º envio	08/03/2026

2 Informações sobre a prova de Relatórios

A Prova de Relatórios é composta por três documentos distintos:

- Relatório de Projeto (Visão Geral de Projeto e Evolução de Projeto) - arquivo PDF;
- Relatório de Desafio Técnico - arquivo PDF; e
- Ficha Técnica do Veículo - preenchimento online.

Os templates para publicações técnicas da SAE podem ser encontrados no site da competição na seção de “Regras e Relatórios”. Os arquivos são disponibilizados em versão editável (.docx), porém estão protegidos contra alterações na configuração. A equipe deve escrever seus relatórios a partir destes templates. **Nenhum outro template desatualizado, com formatação diferente, ou escrito em cima de relatórios antigos da própria equipe será aceito, sob pena de não serem avaliados, conforme o RATBSB - Emenda 7.**

O template do Relatório de Projeto já está disponível no site. A partir deste ano, os templates passarão a ser identificados por versões. Para esta competição, a versão em vigor é a Ver26. Deve-se utilizar o Microsoft Word para gerar o arquivo final em PDF a ser entregue, uma vez que o template possui restrições de formatação que podem comprometer a edição em outros softwares ou até mesmo impedir a correta leitura do documento. Ressalta-se, por exemplo, que o Google Docs não permite a edição de arquivos .docx protegidos. Dúvidas devem ser encaminhadas ao Fórum Baja SAE BRASIL.

O tema e o template do Desafio Técnico serão disponibilizados em um informativo futuro, específico da prova. Além disso, será realizado um treinamento e um acompanhamento com as equipes por meio de transmissões ao vivo no YouTube. As datas, os links e demais informações para acesso serão divulgados junto ao informativo do tema da prova.

Deve-se respeitar o formato dos dois relatórios (Projeto e Desafio Técnico), conforme o RATBSB - Emenda 7, sob pena de não ser avaliado.

Um modelo de Ficha Técnica do Veículo pode ser encontrado no Apêndice D do RATBSB - Emenda 7. Esse modelo é apenas um guia dos campos a serem preenchidos no formulário online.

Serão aplicadas as penalizações, conforme previsto na Tabela C-4 do RATBSB - Emenda 7, referentes a atrasos e entrega incompleta dos documentos.

A não entrega de um ou mais documentos da prova de Relatórios acarretará em desclassificação da equipe, conforme o RATBSB - Emenda 7.

3 Informações sobre a Solicitação de Proposta

A Solicitação de Proposta consiste na primeira etapa da prova de Apresentação de Negócios. O case e o template da Solicitação de Proposta serão disponibilizados em um informativo futuro, específico da prova.

Além disso, será realizado um treinamento com as equipes por meio de uma transmissão ao vivo no YouTube. A data, o link e demais informações para acesso serão divulgados junto ao informativo do case da prova.

Para participar da Etapa de Apresentação de Negócios, é obrigatório o envio da Solicitação de Proposta.

4 Informações sobre a documentação de segurança

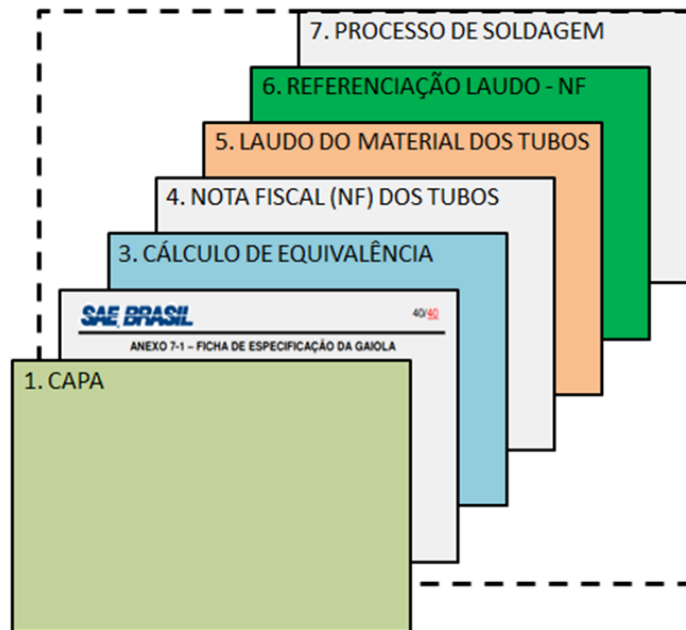
A avaliação de segurança será iniciada antes da competição, da mesma forma que já vem sendo feita nos últimos anos. Os prazos para envio da documentação estão na tabela 03. **A cada envio considerado incorreto, falta de documentação ou não envio, serão descontados 5 pontos da equipe.**

A documentação de segurança deverá conter, no máximo, os seguintes documentos:

- Ficha de especificação da gaiola;
- Cálculo de equivalência entre tubos – necessário apenas se a dimensão dos tubos não estiver de acordo com o padrão estabelecido pelo RATBSB - Emenda 7;
- Notas fiscais para todos os perfis estruturais usados nos membros indicados na seção B6.2.2.2 e B6.2.2.3 do RATBSB - Emenda 7;
- Laudo de ensaio com as propriedades de material dos perfis estruturais indicados na nota fiscal – opcional caso exista na nota fiscal a descrição explícita do material que compõe o membro estrutural (exemplo: “tubo treilado de aço SAE 4130”);
- Fotos da verificação do processo de soldagem, conforme indicado na seção B6.3.2.

Caso seja necessária a presença do laudo de ensaio, deverá haver a rastreabilidade do mesmo com a nota fiscal do membro estrutural, ou seja, um documento deverá referenciar o outro (referência normalmente feita pelo número do lote ou número da nota fiscal). Caso não seja possível haver a referência entre os documentos, um documento a parte deverá ser escrito e anexado à documentação, referenciando o laudo e dizendo explicitamente que as propriedades são do membro estrutural indicado na nota fiscal (indicar o número da nota fiscal e o membro estrutural ensaiado). Esse documento deverá ser assinado pelo capitão ou capitã da equipe e pelo(a) professor(a) orientador(a) e deverá ter o carimbo da universidade ou do(a) professor(a) orientador(a).

Todos os documentos devem compor um único arquivo em PDF. Documentos escaneados devem ser obrigatoriamente legíveis. Deve-se seguir o formato padrão exposto na figura 01.



	Elemento opcional. Formato livre, devendo conter nome da equipe e nome da escola.
	Documento obrigatório.
	Documento obrigatório apenas se os tubos não forem iguais ao tubo indicado no item B6.3.3 do RATBSB - Emenda 7.
	Documento obrigatório apenas se não houver indicação explícita na nota fiscal do material usado no membro estrutural.
	Documento obrigatório apenas se não houver a referência entre a nota fiscal e o laudo de material do tubo.
	Presença obrigatória (em todos os documentos): a) Assinatura do capitão ou capitã; b) Assinatura do(a) professor(a) orientador(a); c) Carimbo do(a) professor(a) orientador(a) ou carimbo da universidade.

Figura 01 - Formato do arquivo a ser enviado

5 Envio dos documentos

A submissão de toda a documentação deverá ser feita online, pelo site disponível no seguinte endereço:

<https://relatorio.bajasaebrazil.net/>

Os relatórios de Projeto e do Desafio Técnico deverão ser enviados em arquivo PDF.

A Ficha Técnica do Veículo deverá ser preenchida no formulário online disponibilizado no sistema de envio de arquivos.

A Solicitação de Proposta deverá ser enviada em arquivo PDF.

A documentação de segurança deverá ser enviada em um único arquivo PDF.

Todos os documentos enviados deverão ter menos que 25 MB.

Os prazos para entrega dos documentos estão nas tabelas 02 e 03. Em caso de problemas no envio, deve-se tentar em outro dispositivo. Recomenda-se o uso do navegador Google Chrome. Caso problemas persistam, a equipe deve entrar em contato através do Fórum Baja SAE BRASIL, e o prazo de resposta para esses assuntos será de 7 dias corridos. Recomenda-se enviar com antecedência de forma a evitar transtornos. O sistema de envio ficará aberto por pelo menos 14 dias antes dos prazos de envio, conforme tabelas 02 e 03.

O envio correto de documentos, via site da Competição, é de total responsabilidade das equipes, sendo que o Comitê Técnico e a SAE BRASIL não se responsabilizam por documentos enviados em locais não correspondentes no site (por exemplo: Relatório de Projeto no espaço de Documentação de Segurança). Não serão aceitos relatórios entregues na Sede da SAE BRASIL e nem enviados via e-mail ou qualquer aplicativo de mensagem. É recomendado que a equipe, ao realizar o upload dos arquivos, faça o subsequente download, para averiguar a integridade dos arquivos submetidos. Arquivos corrompidos são de responsabilidade da equipe e não serão considerados para a avaliação.

É importante observar que durante a transmissão de dados poderá ocorrer atraso devido à conexão com a internet. A SAE BRASIL e o Comitê Técnico Baja SAE BRASIL não se responsabilizam por estes atrasos. Recomenda-se fortemente que os envios sejam feitos com antecedência, pois não haverá tolerância para o envio dos documentos. Vale frisar que em anos anteriores tivemos equipes que foram penalizadas por poucos segundos de atraso. Evitem transtornos!

5.1 Chave de acesso

Para acessar a área restrita será necessário informar a chave de acesso que será enviada ao e-mail do capitão ou capitã da equipe. Caso haja alteração da capitania da equipe, deve ser informado à SAE BRASIL pelos canais indicados para isso. Após o time administrativo da SAE BRASIL informar o Comitê Técnico da mudança, as chaves serão enviadas ao novo capitão ou a nova capitã em até 3 dias úteis.

As equipes poderão fazer atualizações dos arquivos enviados fazendo um novo upload no site da Competição até a data limite, sem penalizações. Será considerado apenas o último envio. Não será possível enviar qualquer arquivo após os prazos definidos nas tabelas 02 e 03.

Atenciosamente,

SAE BRASIL